**Information for NSTU Official ID Card (Teachers, Officers & Staffs)**

**Provide a tick in the box below**

Newly appointed



 New upgrade

 ID card is lost (Attach copy of GD).

Please Attach one recent PP size color photograph.

|  |  |
| --- | --- |
| PIN Number |  |
| Name |  |
| Designation |  |
| Institute/Department/Office |  |
| NID Number |  |
| Blood Group |  |
| Contact Number |  |
| Email (Institutional email only) |  |
| Signature of the Card Holder |  |

**N.B. Check your spelling properly before you submit the form.**

Signature of the Director/Dean/Chairman… with seal (**Teachers only.)**

Signature of the Deputy Registrar (Establishment Section) with seal (**Officers/Staff only)**

**বি:দ্র: নতুন নিয়োগ প্রা্প্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং যাদের আইডি কার্ড হারিয়ে গেছে/নষ্ট হয়েছে তারা পুনরায় উত্তোলন করতে চাইলে উত্তোলন ফি বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা (অগ্রণী ব্যাংক, নোবিপ্রবি, হিসাব নং- ০২০০০০৫৩২৬৫৮৪) জমা পূর্বক রশিদ আবেদন ফরমের সাথে জমা দিতে হবে।**

**(Please fill up the form and email the scanned soft copy to** [**idcards@office.nstu.edu.bd**](mailto:idcards@office.nstu.edu.bd) **and send t he hard copy to Cyber Center’s Office)**